

管理番号	
主管部門	

## 個人情報開示等請求書

太枠内をご記入御願いたします。

### 1. 申請者（ご本人様です。ご本人様以外はご家族の方も含め、申請は出来ません。）

住 所：

氏 名： ㊟

電話番号： ( )

### 2. 添付書類（本申請書とあわせてご提出下さい。）

#### グループ①

運転免許証コピー（裏表とも）

健康保健証コピー

パスポートのコピー

#### グループ②

学生証・社員証のコピー

住民票若しくは外国人登録書

公共料金の請求書のコピー

1：ご本人確認書類として添付書類は、下記の2つからお選びください。

A：上記グループ①、②から各1種 B：グループ①から2種

2：申請者の御住所、氏名を記載し、返信用の封筒、手数料（800円）分の郵便定額小為替をご用意下さい。

### 3. 申請内容（開示申請書をご希望される内容について、チェック若しくは詳細をご記入下さい。）

平成 年 月 日（本申請書記載日）、以下個人情報について開示を申請いたします。

個人データの開示

個人データの内容の修正

個人データの内容の追加

個人データの内容の削除

個人データの利用の停止

個人データの削除

その他（情報が特定できるように下欄に詳細をご記入下さい）

### 4. ご申請いただく当社窓口について

株式会社アングル 個人情報保護事務局

〒800-0315 福岡県京都郡苅田町港町4番地5

電話番号 093-436-5788

受付時間 平日 9：00～17：30（土日祝日はお休みさせていただきます。）

※ 以下当社使用欄

書類受付日 平成 年 月 日

回答送付日 平成 年 月 日